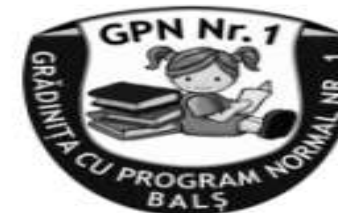




**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



Nr. 187/10.03.2022

Discutat în CP 10.03.2022

Aprobat în CA 10.03.2022

## **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL**

### **2022-2026**



**Motto: „Educația este cheia care deschide poarta de aur a libertății.” George Washington Carver**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



## **Cuprins:**

**Argument;**

**Capitolul I. Baza conceptuală;**

**Capitolul II. II.1. Informații generale;**

**II. 2. Diagnoza mediului intern și extern (Analiza P.E.S.T.E.);**

**Capitolul III. Strategia de dezvoltare instituțională;**

- \* **Analiza nevoilor educaționale (Analiza SWOT);**
- \* **Viziunea grădiniței;**
- \* **Misiunea grădiniței;**
- \* **Țintele strategice;**
- \* **Resursele strategice;**
- \* **Opțiunile strategice;**
- \* **Rezultatele așteptate;**

**Capitolul IV. Implementarea strategiei;**

**IV. 1. Planul operațional;**

**Capitolul V. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltarea Instituționalizat.**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



## Argument

În elaborarea proiectului am ținut cont de mediu, condiții concrete și tendințe de evoluție ale acestuia, identificate ca oportunități sau amenințări.

Atât componenta strategică a proiectului (misiunea) cât și cea operațională (acțiunile concrete prin care se ating țintele) vizează toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relațiile de comunitare, proiectul fiind realizat de la general la particular.

Prin proiectul propus urmărim realizarea unei oferte educaționale și curriculare personalizate, dezvoltarea unității în concordanță cu nevoile reale ale societății și folosind la maxim resursele disponibile. În stabilirea țintelor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt copiii.

Planurile operaționale propuse sunt mijloacele prin care dorim să atingem scopurile strategice.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului didactic, didactic auxilia și nedidactic din unitate, al părinților și preșcolariilor care frecventează această unitate, dar și al autorităților locale. Descentralizarea și autonomia instituțională ne-a determinat să considerăm relațiile comunitare ca fiind esențiale. Prin urmare, proiectul urmărește satisfacerea nevoilor reale ale comunității.

## Capitolul I. Baza conceptuală

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale la nivel național, județean și local și anume :

- Legea Educației Nr.1/2011;
- Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea ROFUIP
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale;
- Legea nr. 128/1997 privind formarea continuă obligatorie a cadrelor didactice;
- Ordinul Ministrului nr. 4527/2005 privind planul cadru pentru școlile speciale și pentru școlile de masă care integrează copiii cu deficiențe ușoare sau moderate;
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Programul managerial al ISJ Olt pentru anul 202
- Rapoartele ISJ Olt, privind starea învățământului județean pe ultimii ani școlari;

#### **SCOPUL PROIECTULUI:**

Proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Proiectul instituțional propus este rezultatul unei analize, a unei gândiri și decizii colective și va reprezenta expresia unui efort de echipă care va asigura acel echilibru dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea grădiniței și permițând compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

## **Capitolul II. II.1. Informații generale**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ  
Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181  
Telefon: 0249450386  
E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)



Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Balș și-a pus bazele în anul școlar 2000-2001 prin fuzionarea a doua grădinițe: Grădinița Nr. 6 și Grădinița Nr. 9, prin dispoziția nr. 118/28 august 2000 având sediul în Strada N. Bălcescu nr. 181 Balș; iar din anul 2014 GPN Teiș a fost arondată unității noastre ca structură.

Unitatea noastră este vizibilă în comunitate nu prin poziție geografică sau dimensiune, ci prin calitatea activităților desfășurate cu preșcolarii.

G.P.N Nr.1 Balș a fost prinsă în Proiectul REGIO pentru modernizare, la acest moment corpul A fiind în curs de reabilitare. Corpul A are o suprafață de 590, 7mp, 450 mp având curtea interioară. Clădirea este racordată la current electric, rețea de gaze, canalizare, dispune de contract cu firmă de salubritate, dispune de central termică geodezică proprie cu pompe de încălzire de 60 KW ȘI 30 KW.

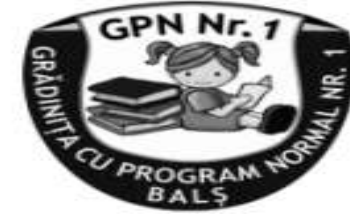
Unitatea funcționează cu un efectiv de 209 preșcolari. 192 preșcolari la G.P.N. NR. 1 și 17 preșcolari la G.P.N. Teiș.

**Cladirea gradinitei ( corpul A ) are doua nivele, fiind dotată cu:**

- 8 sali de grupa, dintre care 4 cu program prelungit;
- 2 cabinete scolare (un cabinet logopedic, un cabinet de consiliere);
- un oficiu alimentar, unde mancarea este primită , meniurile fiind diversificate, specific varstei;
- camera pentru programul “ Corn și lapte”
- 1 cabinet medical;
- 1 izolator COVID;
- 4 grupuri sanitare;
- o magazie de alimente;
- sala de mese (cu un nr. de 20 locuri);
- biblioteca, dotată cu carti de specialitate si specifice varstei prescolare, atat pentru nivelul I cat și pentru nivelul II;
- sală de sport;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- gradinita beneficiaza și de o curte mare, cu două locuri de joacă;
- unitatea are centrală termică proprie, system de supraveghere video;

**Corpul B este dotat cu:**

- 3 sali de grupa;
- o camera pentru programul “ Corn și lapte” ;
- 1 izolator COVID;
- 1 grup sanitar;
- centrală termică proprie .

**Clădirea din cartieru Teiș are:**

- o sală de clasă;
- camera pentru programul “ Corn și lapte” ;
- 1 izolator COVID;
- grup sanitar;
- o curte mare.

Fiecare incapere si spatiu din incinta gradinitei este dotat astfel incat sa creeze un ambient placut copiilor dar totodata si un climat educational favorabil desfasurarii unui invatamant de calitate. In ceea ce priveste mijloacele de invatamant moderne: calculatoare, aparatura audio-video, dvd-uri, copiatoare, imprimante, putem spune că acestea completeaza activitatea cadrelor didactice.

Cu sprijinul Primariei, al Inspectoratului Școlar, al parintilor si al sponsorilor am renovat periodic atat exteriorul cat și interiorul gradinitei. Pentru a ne incadra în prevederile noii Reforme a Invatamantului am realizat centrele de interes conform nevoilor copiilor,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



imbunatatind in acelasi timp baza didactico-materială cu mobilier, aparate diverse, materiale didactice, jucarii, aparatura audio-video și electrocasnica.

Gradinita cu Program Normal Numărul 1 Balș si-a castigat un binemeritat renume, aducand o contributie pretioasa la formarea copiilor, viitori elevi ai clasei pregătitoare .

### **CULTURA ORGANIZATIONALA**

*„Cultura este pentru **organizatie** ceea ce **personalitatea** este pentru **individ**.”*

- ◆ Cultura organizationala a unitatii influenteaza comportamentul indivizilor si grupurilor din cadrul organizatiei si are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vietii organizationale;
- ◆ Promovam “valoarea omului” ca mod de viata;
- ◆ Cadrele didactice manifesta dorinta de a respecta particularitatile individuale;
- ◆ Personalul din unitate pledeaza pentru dreptul la educatie si la exprimarea opiniei proprii;
- ◆ Ne adaptam la nivelul de dezvoltare al societatii actuale;
- ◆ Climatul din gradinita este cald, primitor, chiar familial;
- ◆ Relatiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect si colaborare.
- ◆ Organizam cu copiii manifestari cu prilejul zilelor de 1 Decembrie , 25 Decembrie, 8 Martie, Sarbatoarea Pastelui, 1 Iunie, zile onomastice, sfarsitul anului scolar, etc.
- ◆ Unitatea este renumita in oras prin calitatea actului educativ si grija acordata copiilor pe toate planurile.

### **PREZENTAREA RESURSELOR**

#### **Resurse curriculare**

- Materialele curriculare pentru nivelul prescolar
- Planuri de invatamant



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- Programe școlare
- Auxiliare
- Manuale
- Caiete de lucru
- Ghiduri

### **Resurse umane**

#### **- Populație prescolară**

✓ grupe de copii 10;

Numar total de copii:

209

Impartirea pe grupe de  
varsta:

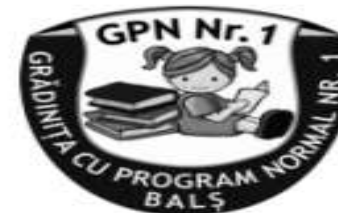
- 3 grupe mici (2 grupe la program prelungit)
- 2 grupe mijlocii (din care una cu program prelungit)
- 3 grupe mari;
- 2 grupe combinate (Teiș și corpul B)

#### **- Performante:**

- ✓ rezultate foarte bune obtinute la școală, în clasa pregătitoare;
- ✓ rezultate foarte bune obtinute la evaluarile semestriale si anuale.
- ✓ rezultate bune și foarte bune la concursurile la care am participat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



**- Personalul unitatii**

➤ **Didactic**

- 14 cadre didactice (educatoare) calificate;
- 1 consilier ;
- 1 logoped.

➤ **Nedidactic**

- 3 asistente medicale;
- 6 îngrijitoare;
- 1 administrator de patrimoniu.

➤ **Auxiliar**

- 1 contabil;

**- Calitatea personalului didactic**

- Calificarea – profesori in invatamantul prescolar (14)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- cadre didactice cu gradul I – 8;
- cadre didactice cu gradul II – 1;
- cadre didactice cu definitivat – 2;
- debutante - 3

**- Concursuri si proiecte**

- ✓ locale
- ✓ județene
- ✓ naționale
- ✓ internaționale

**Resurse materiale si financiare**

S-a reusit cu sprijinul sponsorizarilor si donatiilor interne si externe utilarea unitatii dupa cum urmeaza:

- Mobilier nou modular, ergonomic in fiecare grupă;
- Infintarea unei biblioteci ;
- 3 locuri de joacă, dintre care 2 Corpul A și 1 corpul B;
- teren pentru educație fizică (G.P.N. Teiș)

**Oferta curriculară**

- elaborarea proiectului de curriculum al grădiniței;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor preșcolari valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală - jocul;
- amenajarea mediului educațional contribuie în mare măsură la respectarea dreptului copilului la joc ca mijloc de realizare, ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului ca drept al acestuia și deschidere spre libertatea de a alege potrivit trebuințelor proprii, ca procedeu în toate etapele unei zile de activitate;
- amenajarea ariilor de stimulare diferențiată;
- îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții;
- sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și în viața socială;
- elaborarea proiectului activităților extra-curriculare și dezvoltarea curriculumului la decizia grădiniței;
- realizarea unui ghid de evaluare în învățământul pre-primar în colaborare cu grădinițele din oraș;

## **Curriculum la decizia școlii**

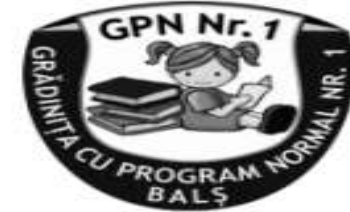
Activitățile opționale pe diferite profiluri oferă posibilități pentru completarea cunoștințelor copiilor, consolidarea și dezvoltarea deprinderilor, stimularea intereselor pentru anumite activități, cunoașterea și încurajarea predispozițiilor, a aptitudinilor și posibilităților pentru dezvoltarea personalității.

Curriculumul elaborat în grădinița noastră implică diverse tipuri de activități opționale și sunt stabilite în urma lectoratelor cu părinții, decizia aparținând părinților:

- Educație ecologica;
- Educație sanitare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- Educație pentru sănătate
- Fantezie și culoare
- Educația rutieră
- Educație financiară

### **Oferta extracurriculară**

În egală măsură cu oferta educațională, acordăm importanța cuvenită și ofertei extra-curriculare, dându-i copilului posibilitatea de a se identifica cu valori culturale și cu un mediu cultural din care el își capătă propria identitate.

Pentru că lupta valorilor duce la involuții, evoluția copilului nu se face numai din punct de vedere estetic ci și moral, copilul căpătând propria satisfacție.

Acțiunile organizate cu ocazia unor evenimente sociale, serbări, vizite, excursii, spectacole, schimburi de experiență interjudețene, proiecte, parteneriate locale județene, interjudețene, naționale, simpozioane, sunt tot atâtea posibilități pentru copii de a se manifesta liber, determinând valoarea către care merge adultul.

## **II. 2. Diagnoza mediului intern și extern (Analiza P.E.S.T.E.)**

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul prescolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate. Statul susține grădinița, asigurând în felul acesta realizarea principiului „Educație pentru toți”. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali, în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



#### **❑ POLITIC**

- Politica de promovare a Programului de Reforma a Educatiei Timpurii – prioritate a M.E.N.C.Ș.;
- Politica M.E.N.C.Ș. si I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calitatii in educatie;
- Compatibilizarea sistemului national de invatamant cu Sistemul european de educatie si formare profesionala;
- Propunerea Guvernului de a dezvolta invatamantul prescolar si elaborarea strategiei privind educatia timpurie in Romania;
- Planul cadru si curriculum-ul national, noua abordare a programei scolare;
- Programul Național „Fiecare copil în grădiniță, 2015-2016; aprobat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță aprobat prin HG nr. 15/2016, HG 626/31.08. 2016 pentru modificarea și completarea normelor din Hotărțrea menționată mai sus;
- Politici favorabile la nivel local prin susținerea preșcolarilor din grădiniță

#### **❑ ECONOMIC**

- Existenta a doua zone dezvoltate diferit din punct de vedere economic;
- Existenta strategiei guvernamentale privind economia;
- Derularea Programului de reabilitare a scolilor finantate prin fonduri structural și de la Banca Mondială;
- Dezvoltarea industrială la nivelul orașului Balș care sprijină dezvoltarea instituțiilor din oraș;
- Nivelul mediu al castigurilor pe familie.

#### **❑ SOCIAL**

- Nivelul somajului este de 13,5%;
- Nivelul saraciei comparabil;
- Numarul familiilor interesate de educatia copiilor lor este in crestere;

#### **❑ TEHNOLOGIC**



- 90% dintre familii au acces la televiziune;
- Existența televiziunii prin cablu;
- Existența programelor de radio private care pot fi folosite și în scopuri educative;
- Existența rețele telefonice și acces la rețele de telefonie mobilă în procent de 90% din populația orașului;
- Acces la rețeaua de internet în școli și grădinițe;
- 90% din grădinițe au dotări audio-vizuale moderne utilizate în activitatea didactică.
- 

### Capitolul III. Strategia de dezvoltare instituțională

#### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Managementul unității:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- structurile manageriale (comisiile de lucru) sunt responsabile și lucrează consecvent pentru realizarea planurilor manageriale propuse;</li><li>- existența documentelor manageriale adaptate la nevoile grădiniței;</li></ul></li><li>• <b>Curriculum:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- oferta educațională este adaptată anual în funcție de cerințele părinților și nevoile copiilor;</li><li>- CDȘ este elaborat de cadre didactice calificate și cu abilități pentru implementarea acestuia;</li><li>- existența unor materiale curriculare (programe școlare, planuri de învățământ, auxiliare curriculare);</li><li>- implicarea în Programul EduNetworks, destinat formării cadrelor didactice;</li><li>- deținerea titlului de Grădiniță-Bibliotecă, datorită implicării</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Managementul unității:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- imposibilitatea de degrevare a directorului;</li></ul></li><li>• <b>Curriculum:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- reticiență din partea unor cadre didactice față de diversificarea ofertei educaționale;</li><li>- pregătirea insuficientă a unor cadre didactice debutante care își desfășoară activitatea la grupe combinate;</li><li>- ponderea relativ redusă a activităților outdoor desfășurate cu preșcolarii;</li><li>- ponderea relativ redusă a activităților centrate pe valorificarea inteligențelor multiple ale preșcolarilor;</li></ul></li><li>• <b>Resurse umane:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- numărul insuficient de cadre didactice raportat la numărul de copii;</li><li>- insuficiența timpului alocat de personalul specializat pentru a lucra cu preșcolarii cu tulburări de comportament și limbaj;</li></ul></li><li>• <b>Resurse material-financiare:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- bucătăria nu este încă dată în folosință;</li></ul></li></ul>



<p>cadrelor didactice în Proiectul „Citește-mi 100 de povești” inițiat de OvidiuRo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Resurse umane:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- aproximativ 70% din cadrele didactice titulare au grade didactice II și I;</li><li>- cadre didactice tinere cu potențial în tot ce înseamnă pregătire de specialitate și performanță în activitatea didactică și educativă;</li><li>- existența a două cadre didactice cu gradație de merit;</li><li>- participarea la cursurile de formare Magia Lecturii, Literație;</li><li>- relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;</li><li>- în cadrul unității avem cadre didactice, formatori și mentori;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Resurse material-financiare:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- spațiile din sălile de grupă sunt bine organizate, amenajate și dotate conform cerințelor Curriculumului Național pentru învățământul preșcolar;</li><li>- existența unei săli pentru servirea mesei;</li><li>- corpul A a fost modernizat prin Proiectul REGIO;</li><li>- sala corn și lapte;</li><li>- izolator Covid;</li><li>- sală de sport modernizată;</li><li>- existența a două locuri de joacă modernizate;</li><li>- existența unei conexiuni la internet;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Relația cu comunitatea:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența unei relații de colaborare și parteneriat cu factorii educaționali (Poliție, Biserică, Bibliotecă, Primărie);</li><li>- o bună colaborare cu părinții;</li><li>- o strânsă colaborare cu școlile din oraș.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- spălătoria nu este dată încă în folosință;</li><li>- inexistența vestiarului pentru personalul nedidactic;</li><li>- dotare insuficientă a bibliotecii unității cu materiale;</li><li>- inexistența dozatoarelor cu apă pentru preșcolari;</li><li>- lipsa unei asociații a părinților care să susțină baza materială a grădiniței prin donarea impozitului anual pe venit.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Relația cu comunitatea:</b></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- lipsa unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale;</li><li>- lipsa surselor de finanțare externă.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ  
Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181  
Telefon: 0249450386  
E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Factori sociali:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- existența Programul Școala Încrăderii, ce are ca obiectiv principal formarea cadrelor didactice;</li><li>- existența proiectelor eTwinning și Erasmus care conduc la creșterea calității actului didactic;</li></ul></li><li>• <b>Factori tehnologici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- surse multiple de informare online;</li></ul></li><li>• <b>Factori economici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- existența unor firme din oraș care ar putea susține activitățile educative și ar putea contribui la satisfacerea unor nevoi materiale ale grădiniței.</li></ul></li><li>• <b>Factori politici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- o buna colaborare cu Primăria în ceea ce privește aprobarea la timp a tuturor solicitărilor de ordin financiar și a necesităților unității.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Factori sociali:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- contextul pandemic în care ne aflăm care constituie un risc pentru sănătatea preșcolarilor și a personalului unității;</li><li>- timpul redus al părinților pentru a participa la activitățile desfășurate în grădiniță;</li></ul></li><li>• <b>Factori tehnologici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- dependența de gadgeturi;</li></ul></li><li>• <b>Factori economici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice;</li><li>- lipsa fondurilor pentru perfecționarea cadrelor didactice;</li></ul></li><li>• <b>Factori politici:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- inconsecvența sistemului legislativ;</li></ul></li></ul>
---	--

### VIZIUNEA

Grădinița noastră își dorește să realizeze o educație centrată pe nevoile preșcolarilor, oferind fiecărui copil oportunități de formare a competențelor și de valorificare a inteligențelor multiple, într-un mediu educațional armonios.

### MISIUNEA

Misiunea noastră este de a descoperi, dezvolta și promova potențialul nativ al fiecărui copil, oferindu-i șansa de a se dezvolta armonios, autonom și creativ prin asigurarea, în parteneriat cu comunitatea locală, a unui mediu școlar incluziv, favorabil învățării în vederea pregătirii pentru o etapă superioară de educație.

### OBIECTIVELE STRATEGICE

Obiectivele strategice sunt definite pornind de la viziunea privind viitorul grădiniței, misiunea, de la rezultatele analizei SWOT și reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor identificate.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



Astfel, am conturat următoarele obiective/ținte strategice:

- O1 Dezvoltarea unui CDS în procent de 30% centrat pe desfășurarea activităților outdoor realizate cu preșcolarii, până în anul 2026;
- O2 Creșterea numărului de activități instructiv-educative, în procent de 50%, centrate pe dezvoltarea inteligențelor multiple ale preșcolarilor, până în anul 2026;
- O3 Creșterea gradului de implicare al tuturor părinților cu 40% ca parteneri activi, până în 2026, în activitățile desfășurate cu preșcolari în cadrul unității;
- O4 Creșterea cu 30 % până în anul 2026 a proiectelor educative implementate în unitate, proiecte care vizează educația durabilă, cu accent pe educația ecologică.
- O5 Asigurarea egalității de șanse, prin participarea a cel puțin 20% dintre cadrele didactice la cursuri de formare ce vizează modalități specifice de abordare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în următorii patru ani școlari,
- O6 Creșterea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media în următorii trei ani școlari,

## **Capitolul IV. Implementarea strategiei**

### **IV. 1. Planul operațional**

**O1 Dezvoltarea unui CDS în procent de 30% centrat pe desfășurarea activităților outdoor realizate cu preșcolarii, până în anul 2026**

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>
- elaborarea unor opționale la grupe centrate pe activitățile outdoor;	- formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	- îmbunătățirea unității cu materiale didactice ce pot fi utilizate în curtea grădiniței;	- diversitatea și extinderea relațiilor de parteneriat atât la nivel local cât și național;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- implementarea Proiectului Săptămâna Europeană a Sportului; - implementarea Proiectului Național „Grădina de liniște, relaxare și învățare”	cu accent pe varietatea de activități outdoor	- amenajarea unui foaier pentru desfășurarea activităților outdoor - finanțarea unor activități specifice, concursuri desfășurate cu preșcolarii.	- implementarea unor proiecte Erasmus; - desfășurarea unor activități extracurriculare în colaborare cu părinții.
---	---	--	--

**Obiectiv Specific 1. Identificarea nevoilor de formare și perfecționare ale cadrelor didactice, pe parcursul anului 2022, din perspectiva predării de tip outdoor.**

<b>Activități</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
A1. Organizarea unor ședințe ce au ca scop identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice din perspectiva predării de tip outdoor.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel mult două ședințe.	Procese verbale	Lista cu nevoile de formare ale cadrelor didactice
A2. Aplicarea unor chestionare cadrelor didactice.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Completarea chestionarelor de către toate cadrele didactice.	Ancheta-chestionarul Documentele și datele statistice realizate.	Analiza datelor obținute în urma aplicării chestionarului

**Obiectiv Specific 2. Selectarea și implementarea a cel puțin un program de formare pentru toate cadrele didactice din care să dobândească competențele necesare pentru desfășurarea activităților de tip outdoor**

A3, Selectarea programelor de formare în raport cu lista nevoilor de formare identificate.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Martie- Aprilie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin trei cursuri de formare.	Oferta cursurilor de formare	Lista cursurilor selectate.
A4. Stabilirea bugetului alocat pentru aceste cursuri	Director, contabil	Aprilie 2022	Materiale: birotică, papetărie	Alocarea bugetului pentru	Planul de buget	Decontarea cursurilor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



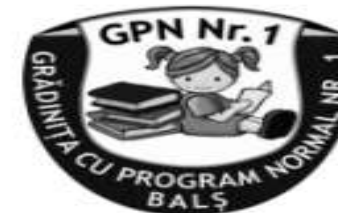
			Umane: director, contabil	decontarea a cel puțin un curs pentru fiecare cadru didactic		
A5. Desfășurarea cursurilor	Director, coordonator pentru dezvoltarea profesională, cadre didactice	Mai-August 2022	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice	Cuprinderea unui procent de cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice	Adeverințe	Utilizarea competențelor obținute de cadrele didactice în activitățile cu preșcolarii
<b>Obiectiv Specific 3. Implementarea a cel puțin două proiecte educative centrate pe activitățile outdoor în colaborarea cu partenerii educaționali, până la finele anului 2022.</b>						
A6. Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative (Săptămâna Europeană a Sportului, Proiectul Național „Grădina de relaxare, liniște și învățare”) implementate la nivelul unității.	Director, Cadre didactice	Septembrie - Decembrie 2022	Materiale: birotică, papetărie, diverse materiale didactice Umane: director, cadrele didactice, părinți, preșcolari	Cel puțin trei activități desfășurate.	Observarea poze, filmulețe din timpul activităților	Dezvoltarea competențelor preșcolariilor

**- O2 Creșterea numărului de activități instructiv-educative, în procent de 50%, centrate pe dezvoltarea inteligențelor multiple ale preșcolariilor, până în anul 2026;**

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



- elaborarea unor opționale la grupe care au ca scop dezvoltarea inteligențelor multiple; - implementarea Proiectului Săptămâna Europeană a Codării; - implementarea Proiectului Săptămâna Europeană a Sportului; - implementarea Proiectului Atelier de Improvizație; - aplicarea metodelor moderne la grupe, printre care și instruirea asistată de calculator;	- formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice în scopul valorificării inteligențelor multiple ale preșcolarilor; - participarea la Programul Școala Încrederii.	- îmbunătățirea unității cu materiale didactice și mijloace tehnice inovative (tablă interactivă pentru toate grupele, softuri educative); - finanțarea unor activități specifice, concursuri desfășurate cu preșcolarii.	- diversitatea și extinderea relațiilor de parteneriat atât la nivel local cât și național; - implementarea unor proiecte Erasmus; - desfășurarea unor activități extracurriculare în colaborare cu părinții.
---	---	--	---

**Obiectiv Specific 1. Identificarea nevoilor de formare și perfecționare ale cadrelor didactice, pe parcursul anului 2022, în vederea tratării diferențiate a preșcolarilor și valorificării inteligențelor multiple ale acestora.**

<b>Activități</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
A1. Organizarea unor ședințe ce au ca scop identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice cu privire la valorificarea inteligențelor multiple ale preșcolarilor.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel mult două ședințe.	Procese verbale	Lista cu nevoile de formare ale cadrelor didactice
A2. Aplicarea unor chestionare cadrelor didactice.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Completarea chestionarelor de către toate cadrele didactice.	Ancheta-chestionarul Documentele și datele statistice realizate.	Analiza datelor obținute în urma aplicării chestionarului



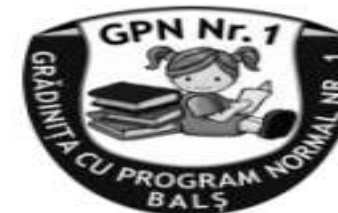
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



Obiectiv Specific 2. Selectarea și implementarea a cel puțin trei programe de formare pentru cadrele didactice din care să dobândească competențele necesare pentru a identifica și valorifica inteligențele multiple ale preșcolărilor						
A3. Selectarea programelor de formare în raport cu lista nevoilor de formare identificate.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Martie- Aprilie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin trei cursuri de formare.	Oferta cursurilor de formare	Lista cursurilor selectate.
A4. Stabilirea bugetului alocat pentru aceste cursuri	Director, contabil	Aprilie 2022	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, contabil	Alocarea bugetului pentru decontarea a cel puțin un curs pentru fiecare cadru didactic	Planul de buget	Decontarea cursurilor
A5. Desfășurarea cursurilor	Director, coordonator pentru dezvoltarea profesională, cadre didactice	Mai- August 2022	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice	Cuprinderea unui procent de cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice	Adeverințe	Utilizarea competențelor obținute de cadrele didactice în activitățile cu preșcolarii
Obiectiv Specific 3. Implementarea a cel puțin trei proiecte educative în colaborarea cu părinții preșcolărilor, care au ca scop dezvoltarea competențelor și valorificarea inteligențelor multiple ale preșcolărilor, până la finele anului 2022.						
A6. Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative (Procesul Școala Încrăderii, Săptămâna Europeană a Sportului, Săptămâna Europeană a Codării) implementate la nivelul unității.	Director, Cadre didactice	Septembrie - Decembrie 2022	Materiale: birotică, papetărie, diverse materiale didactice Umane: director, cadrele didactice, părinți, preșcolari	Cel puțin cinci activități desfășurate.	Observarea poze, filmulețe din timpul activităților	Dezvoltarea competențelor preșcolărilor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



**O3 Creșterea gradului de implicare al tuturor părinților cu 40% ca parteneri activi, până în 2026, în activitățile desfășurate cu preșcolari în cadrul unității;**

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>
- elaborarea unor parteneriate educaționale cu beneficiarii indirecti; - implementarea unor ateliere de citit împreună cu părinții; - desfășurarea unor activități extracurriculare (excursii) cu părinții.	- implementarea unor webinarii de parenting oferite părinților	- finanțarea unor activități specifice, excursii, webinarii.	- desfășurarea unor activități extracurriculare în colaborare cu părinții.

<b>Obiectiv Specific 1. Identificarea nevoilor părinților cu privire la activitățile educative desfășurate în unitate, pe parcursul anului 2023.</b>						
<b>Activități</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
A1. Organizarea unor ședințe ce au ca scop identificarea nevoilor părinților ca beneficiar indirecti, cu privire la actul educativ desfășurat în unitate	Cadrele didactice	Septembrie 2023	Materiale: birotică, papetărie Umane: părinți, cadrele didactice	Cel mult două ședințe.	Procese verbale	Lista cu dorințele părinților



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



A2. Aplicarea unor chestionare pentru identificarea gradului de satisfacere a nevoilor părinților.	Director, Cadre didactice	Septembrie 2023	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Completarea chestionarelor.	Ancheta-chestionarul Documentele și datele statistice realizate.	Analiza datelor obținute în urma aplicării chestionarului
<b>Obiectiv Specific 2. Desfășurarea unor proiecte educaționale în colaborare cu beneficiarii indirecti</b>						
A3, Elaborarea proiectelor educaționale.	Cadre didactice	Martie-Aprilie 2023	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin două proiecte educaționale desfășurate la fiecare grupă	Proiectele educaționale	Activitățile desfășurate în urma implementării proiectelor
A4. Implementarea proiectelor	Director, contabil	Aprilie-Iunie 2023	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, părinți	Activități de consiliere în care este invitat consilierul școlar, logopedul, nutriționist, etc	Rapoarte de finalizare	Activitățile desfășurate în urma implementării proiectelor

**O4 Creșterea cu 30 % până în anul 2026 a proiectelor educative implementate în unitate, proiecte care vizează educația durabilă, cu accent pe educația ecologică.**

<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>			
<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>
- Extinderea ofertei de CDȘ a grădiniței cu activități opționale care vizează educația ecologică; - implementarea Proiectului ROREC, Proiectul ECOTICBAT;	- formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	- amenajarea unei sere, livadă; - finanțarea unor activități specifice, concursuri desfășurate cu preșcolarii.	- diversitatea și extinderea relațiilor de parteneriat atât la nivel local cât și național;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



			- desfășurarea unor activități extracurriculare în colaborare cu părinții.
--	--	--	--

Obiectiv Specific 1. Planificarea și desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare vizând formarea comportamentelor ecologice la preșcolari.						
Activități	Persoane responsabile	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Rezultate obținute
A1. Extinderea ofertei de CDS a grădiniței cu activități opționale care vizează educația ecologică,	Director, Cadre didactice	Septembrie 2024	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Proiectarea și desfășurarea opționalului de educație ecologică la grupele mijlocie și mare din unitate,	2 proiecte CDS, 125 preșcolari cu competențe ecologice formate	Competențele formate preșcolarilor
A2. Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare vizând dezvoltarea comportamentelor de protejare a mediului înconjurător	Director, Cadre didactice	Octombrie -Iunie 2024	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare cu copiii, activități ce vizează educația ecologică, GRLI, ECO-ȘCOALA	Albume foto și filmulețe realizate cu imagini surprinse în timpul activităților	Dezvoltarea spiritului ecologic al preșcolarilor

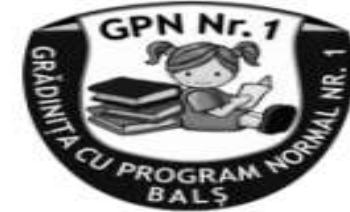
Obiectiv Specific 2. Dezvoltarea dimensiunii socio-emoționale a unității prin formarea părinților și a cadrelor didactice în domeniul educației pentru mediu.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



A3, Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul educației ecologice	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Martie- Aprilie 2024	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin trei cursuri de formare.	Oferta cursurilor de formare	Lista cursurilor selectate.
A4. Stabilirea bugetului alocat pentru aceste cursuri	Director, contabil	Aprilie 2024	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, contabil	Alocarea bugetului pentru decontarea a cel puțin un curs pentru fiecare cadru didactic	Planul de buget	Decontarea cursurilor
A5. Desfășurarea cursurilor	Director, coordonator pentru dezvoltarea profesională, cadre didactice	Mai- August 2024	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice	Cuprinderea unui procent de cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice	Adeverințe	Utilizarea competențelor obținute de cadrele didactice în activitățile cu preșcolarii
A6. Implicarea părinților în activități cu caracter formativ în domeniul ecologiei.	Cadre didactice	Octombrie- Iunie 2024	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice, părinți	Participarea părinților la cel puțin două simpozioane pe tema educației ecologice organizate în grădiniță	Procese verbale	Dezvoltarea spiritului ecologic



**O5 Asigurarea egalității de șanse, prin participarea a cel puțin 20% dintre cadrele didactice la cursuri de formare ce vizează modalități specifice de abordare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în următorii patru ani școlari,**

**OPȚIUNI STRATEGICE**

<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>
- elaborarea și implementarea unor programe de sprijin pentru preșcolarii cu CES; - desfășurarea unor ședințe de consiliere pentru preșcolarii cu CES;	- formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice în lucru cu precolarii cu nevoi speciale;	- îmbunătățirea unității cu materiale didactice; - finanțarea unor activități specifice, concursuri desfășurate cu preșcolarii cu CES.	- diversitatea și extinderea relațiilor de parteneriat atât la nivel local cât și național; - desfășurarea unor activități extracurriculare în colaborare cu părinții.

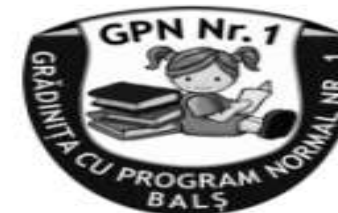
**Obiectiv Specific 1. Idenitificarea nevoilor de formare și perfecționare ale cadrelor didactice, până în anul 2026, .**

<b>Activități</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
A1. Organizarea unor ședințe ce au ca scop identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice în lucru cu preșcolarii cu CES.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Noiembrie 2026	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel mult două ședințe.	Procesele verbale	Lista cu nevoile de formare ale cadrelor didactice
A2. Aplicarea unor chestionare cadrelor didactice.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2026	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Completarea chestionarelor de către toate cadrele didactice.	Ancheta-chestionarul Documentele și datele statistice realizate.	Analiza datelor obținute în urma aplicării chestionarului

**Obiectiv Specific 2. Selectarea și implementarea a cel puțin un program de formare pentru toate cadrele didactice din care să dobândească competențele necesar pentru a desfășurarea activități cu preșcolarii cu CES**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



A3, Selectarea programelor de formare în raport cu lista nevoilor de formare identificate.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Martie-Aprilie 2026	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin un curs de formare.	Oferta cursurilor de formare	Lista cursurilor selectate.
A4. Stabilirea bugetului alocat pentru aceste cursuri	Director, contabil	Aprilie 2026	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, contabil	Alocarea bugetului pentru decontarea a cel puțin un curs pentru fiecare cadru didactic	Planul de buget	Decontarea cursurilor
A5. Desfășurarea cursurilor	Director, coordonator pentru dezvoltarea profesională, cadre didactice	Mai-August 2026	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice	Cuprinderea unui procent de cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice	Adeverințe	Utilizarea competențelor obținute de cadrele didactice în activitățile cu preșcolarii
<b>Obiectiv Specific 3. Implementarea a cel puțin un program de sprijin pentru peșcolarii cu CES, până la finele anului 2026.</b>						
A6. Desfășurarea activităților din cadrul programeleor de sprijin pentru copii cu CES implementate la nivelul unității.	Director, Cadre didactice	Septembrie-Iunie 2026	Materiale: birotică, papetărie, diverse materiale didactice Umane: director, cadrele didactice, părinți, preșcolari	Cel puțin trei activități desfășurate.	Observarea poze, filmulețe din timpul activităților	Creșterea gradului de încredere în sine al preșcolarilor cu CES

**O6 Creșterea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea activităților de impact prin colaborare cu comunitatea locală și mass-media în următorii trei ani școlari,**

**OPȚIUNI STRATEGICE**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară</b>	<b>Opțiunea relațiilor de comunicare</b>
- în ființarea unei pagini de socializare a unității; - mediatizarea activităților desfășurate cu preșcolarii;	- sprijinirea cadrelor didactice în mediatizarea activităților pe care le desfășoară: - asistență tehnică pentru personalul care nu deține cunoștințe de IT; - cursuri de formare în IT	- îmbunătățirea unității cu materiale didactice și mijloace tehnice inovative (tablă interactivă pentru toate grupele, softuri educative, PC, imprimantă);	- diversitatea și extinderea relațiilor de parteneriat atât la nivel local cât și național;

<b>Obiectiv Specific 1. Identificarea nevoilor de formare și perfecționare ale cadrelor didactice, până în anul 2025, în vederea domeniului IT.</b>						
<b>Activități</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
A1. Organizarea unor ședințe ce au ca scop identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice cu privire la utilizarea tehnologiei.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2025	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel mult două ședințe.	Procese verbale	Lista cu nevoile de formare ale cadrelor didactice
A2. Aplicarea unor chestionare cadrelor didactice.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Februarie 2025	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Completarea chestionarelor de către toate cadrele didactice.	Ancheta-chestionarul Documentele și datele statistice realizate.	Analiza datelor obținute în urma aplicării chestionarului
<b>Obiectiv Specific 2. Selectarea și implementarea a cel puțin un programe de formare pentru cadrele didactice din care să dobândească competențele necesare în lucrul cu calculatorul</b>						



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**

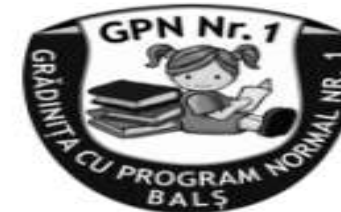


A3, Selectarea programelor de formare în raport cu lista nevoilor de formare identificate.	Director, Coordonator pentru dezvoltarea profesională	Martie- Aprilie 2025	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, cadrele didactice	Cel puțin un curs de formare.	Oferta cursurilor de formare	Lista cursurilor selectate.
A4. Stabilirea bugetului alocat pentru aceste cursuri	Director, contabil	Aprilie 2025	Materiale: birotică, papetărie Umane: director, contabil	Alocarea bugetului pentru decontarea a cel puțin un curs pentru fiecare cadru didactic	Planul de buget	Decontarea cursurilor
A5. Desfășurarea cursurilor	Director, coordonator pentru dezvoltarea profesională, cadre didactice	Mai- August 2025	Materiale: birotică, papetărie, suporturi de curs Umane: director, cadrele didactice	Cuprinderea unui procent de cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice	Adeverințe	Utilizarea competențelor obținute de cadrele didactice în activitățile cu preșcolarii
<b>Obiectiv Specific 3. Implementarea tehnicilor însușite în urma cursurilor de formare și mediatizarea produselor obținute prin aceste tehnici, până la finele anului 2025.</b>						
A6. Mediatizarea activităților desfășurate prin intermediul IT.	Director, Cadre didactice	Mai-Iunie 2025	Materiale: birotică, papetărie, diverse materiale didactice Umane: director, cadrele didactice, părinți, preșcolari	Cel puțin cinci activități desfășurate.	Observarea poze, filmulețe din timpul activităților	Dezvoltarea competențelor preșcolarilor

**Capitolul V. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltarea Instituționalizat**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALȘ**  
**Str. N. BĂLCESCU, Nr. 181**  
**Telefon: 0249450386**  
**E-mail: [gradinitanr1bals@yahoo.com](mailto:gradinitanr1bals@yahoo.com)**



Modalitățile prin care mă voi asigura că schimbările propuse au generat efectele dorite sunt:

- Studii de caz și analize statistice;
- Discuții cu angajații grădiniței, cu preșcolarii și cu părinții acestora;
- Fișele de evaluare a calității activităților de învățare (asistențe și interasistențe colegiale);
- Chestionare: de evaluare a satisfacției părinților față de serviciile oferite de grădiniță, de evaluare a satisfacției cadrelor didactice.

**Director,**

**Iliescu Nicoleta-Andreea**